

Effective Meetings

Κωδικός Σεμιναρίου / Code

LL-EM-01

Αντικείμενο Εκπαιδευτικού Προγράμματος / Description

Love2... plan and organize? Learn2...collaborate effectively!

Σκοπός είναι ο εκπαιδευόμενος να γνωρίσει και να πειραματιστεί με τα εργαλεία που κάνουν τις επαγγελματικές του συναντήσεις αποδοτικές, είτε βρίσκεται στο ρόλο του διοργανωτή, είτε στο ρόλο του συμμετέχοντα.

Στην εργασιακή καθημερινότητα είναι συχνό φαινόμενο να διοργανώνουμε και να συμμετέχουμε σε meetings. Γίνονται όμως πάντα με το σωστό τρόπο;

Στο workshop οι συμμετέχοντες θα μάθουν πως να προετοιμαστούν κατάλληλα πριν τη διεξαγωγή των meetings, πως να σχεδιάζουν δομημένα το περιεχόμενο που επιθυμούν να παρουσιάσουν και πως να συγκεντρώνουν τα αποτελέσματα όσων ειπώθηκαν.

Στόχοι Εκπαιδευτικού Προγράμματος / Objectives

- Η κατανόηση της χρησιμότητας και του σκοπού οργάνωσης ενός meeting
- Η επιλογή των κατάλληλων στοιχείων που κάνουν τα meetings επιτυχημένα
- Η αποτελεσματική οργάνωση πριν, κατά τη διάρκεια και στο τέλος των meetings

Προϋποθέσεις Συμμετοχής / Prerequisites

Δεν υπάρχουν

Θεματικές Ενότητες / Topics

- Αναγκαιότητα οργάνωσης ενός meeting
- Τύποι meeting
- Βασικά στοιχεία προετοιμασίας για το διοργανωτή και για το συμμετέχοντα
- Tips για την αποτελεσματική διαχείριση του meeting κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του
- Βήματα για τον προγραμματισμό των επόμενων συναντήσεων
- Αξιολόγηση ενός meeting
- Ενεργή εμπλοκή σε προσομοίωση συνάντησης

Διάρκεια Προγράμματος / Duration

8 ώρες